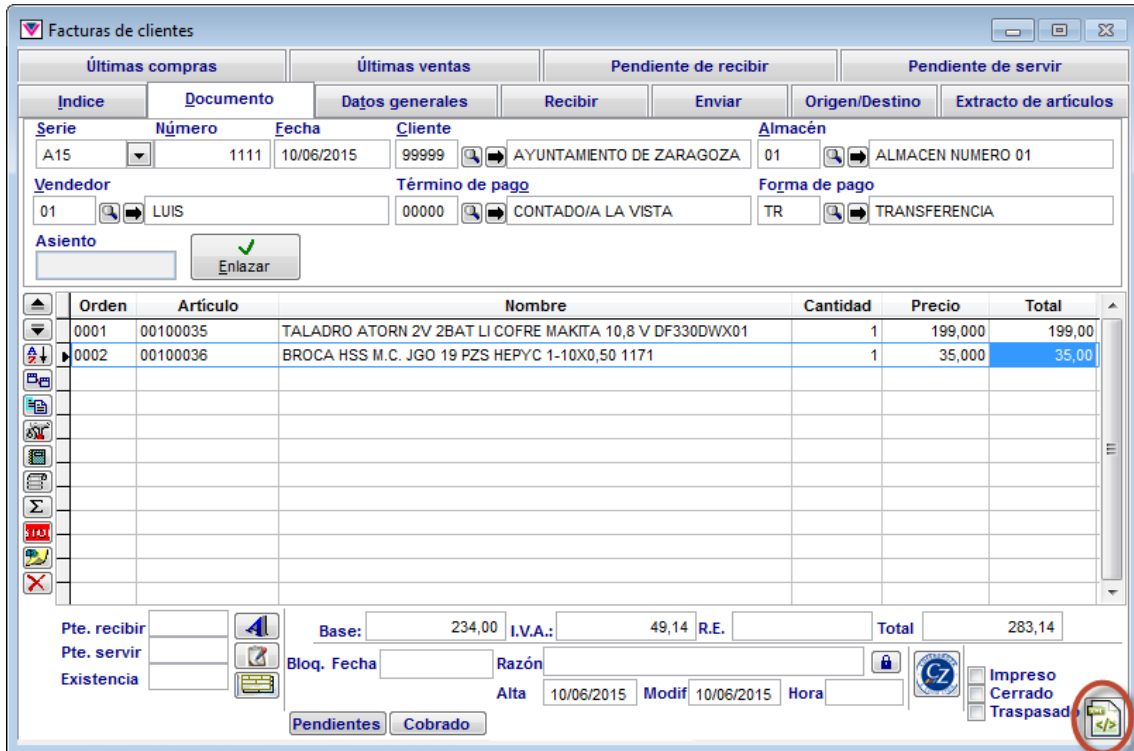


## A. Acceso

En el programa de factura, posicione en la factura a generar como factura electrónica

firmada. Desde la pestaña **documento**, púlsese el botón diseñado para tal efecto:

Facturas de clientes

Últimas compras | Últimas ventas | Pendiente de recibir | Pendiente de servir

Indice | Documento | Datos generales | Recibir | Enviar | Origen/Destino | Extracto de artículos

Serie: A15 | Número: 1111 | Fecha: 10/06/2015 | Cliente: 99999 | Almacén: 01 | ALMACEN NUMERO 01

Vendedor: 01 | LUIS | Término de pago: 00000 | CONTADO/A LA VISTA | Forma de pago: TR | TRANSFERENCIA

Orden	Artículo	Nombre	Cantidad	Precio	Total
0001	00100035	TALADRO ATORN 2V 2BAT LI COFRE MAKITA 10,8 V DF330DWW01	1	199,000	199,00
0002	00100036	BROCA HSS M.C. JGO 19 PZS HEPYC 1-10X0,50 1171	1	35,000	35,00

Pte. recibir | Pte. servir | Existencia

Base: 234,00 | I.V.A.: 49,14 | R.E. | Total: 283,14

Bloq. Fecha | Razón | Alta: 10/06/2015 | Modif: 10/06/2015 | Hora

Pendientes | Cobrado | Impreso | Cerrado | Traspasado

La pulsación genera un fichero con los datos de la factura que será necesario firmar. Debe disponerse de un certificado de firma, instalado en el ordenador donde se realice el proceso. Irán apareciendo en pantalla las siguientes ventanas:

## B. Carga del proceso de firma

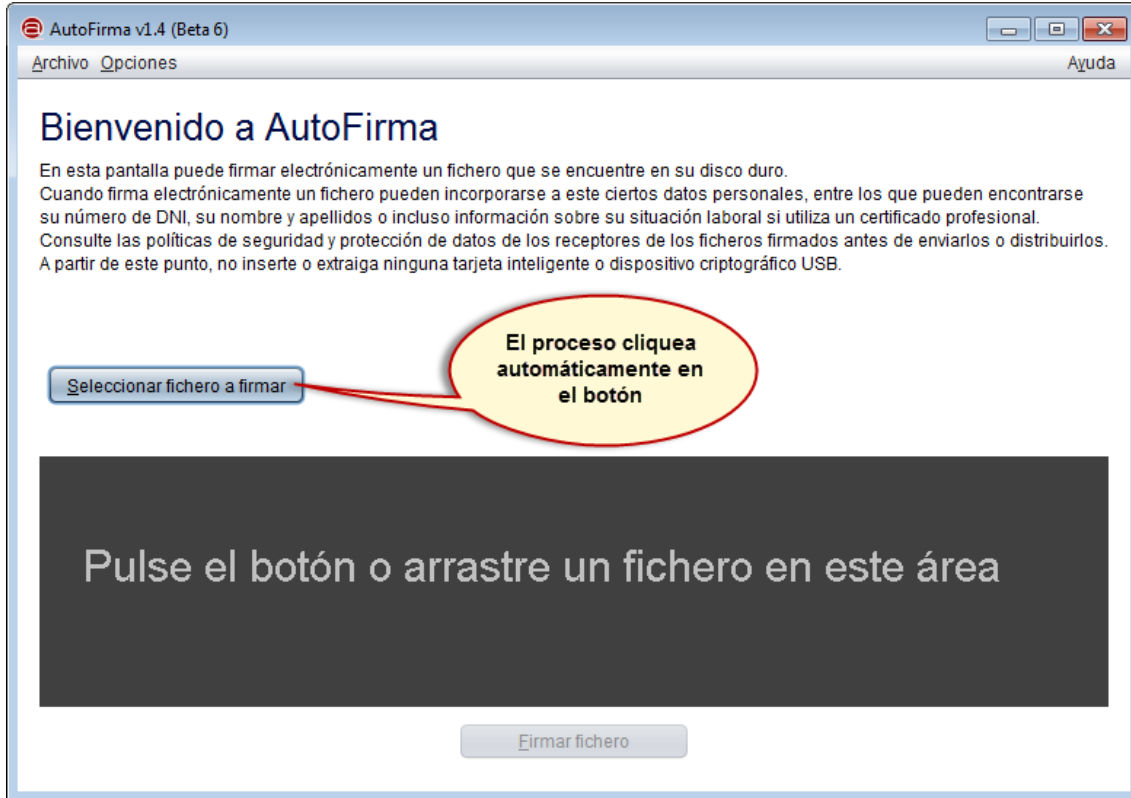
El proceso de firma ejecuta un programa llamado AutoFirma. Este punto **B**, tiene como función cargar en memoria el programa de firma. Visualiza en pantalla la siguiente ventana.



Cuando termina, encadena con el siguiente paso.

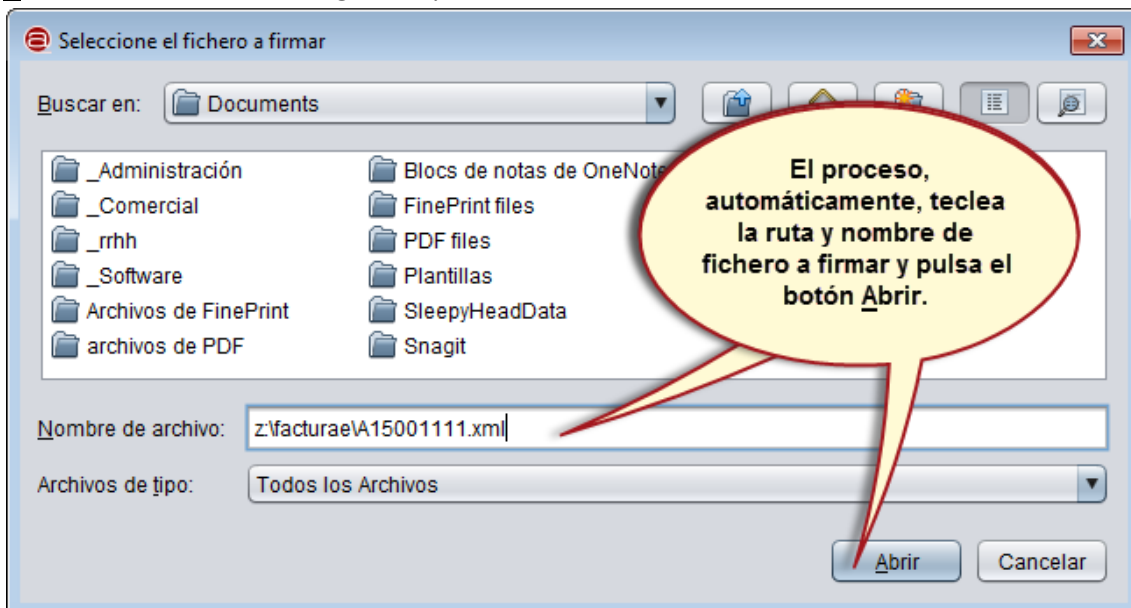
### C. Presentación de la AutoFirma.

Una vez cargado el proceso de firma, da la bienvenida. Después pulsa el botón etiquetado como **Seleccionar fichero a firmar** que continúa automáticamente con la siguiente pantalla.



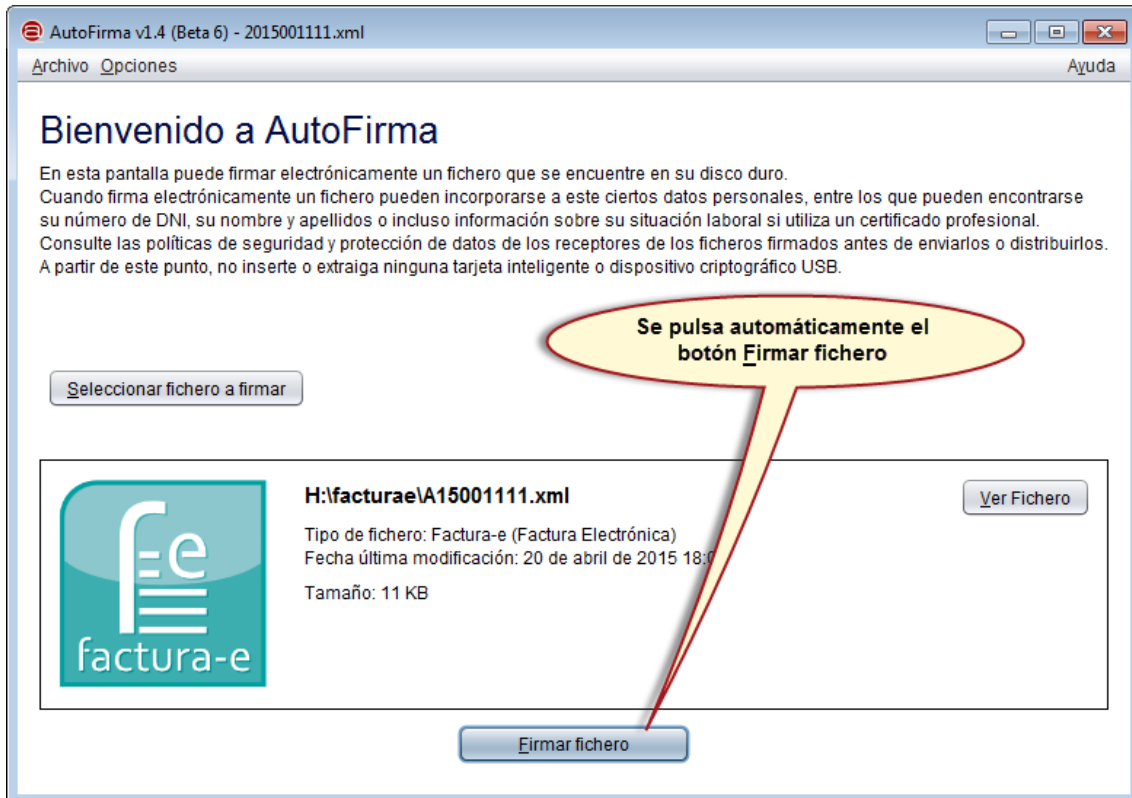
### D. Selección del fichero a firmar.

Esta pantalla selecciona el fichero que contiene la factura generada ya automáticamente por el programa CTHA con formato XML, teclea el nombre y ruta del fichero a firmar y pulsa el botón **Ab**rir encadenando con la siguiente pantalla.



## E. Orden de firma del fichero XML

Una vez seleccionado el fichero se debe dar la orden de firma. Sin intervención del usuario del programa, se pulsa el botón **Firmar fichero**



## F. Elegir el certificado de firma.

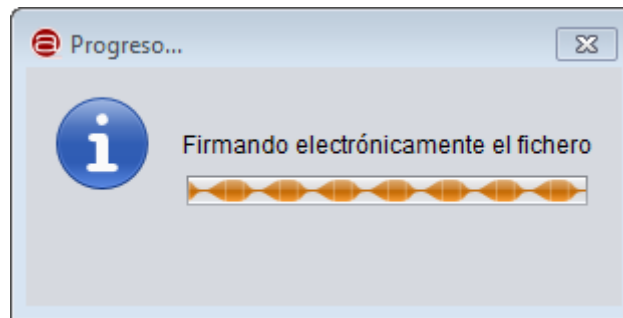


Esta pantalla y la **H** son las únicas que requieren de la intervención del usuario.

Se deben realizar los siguientes pasos:

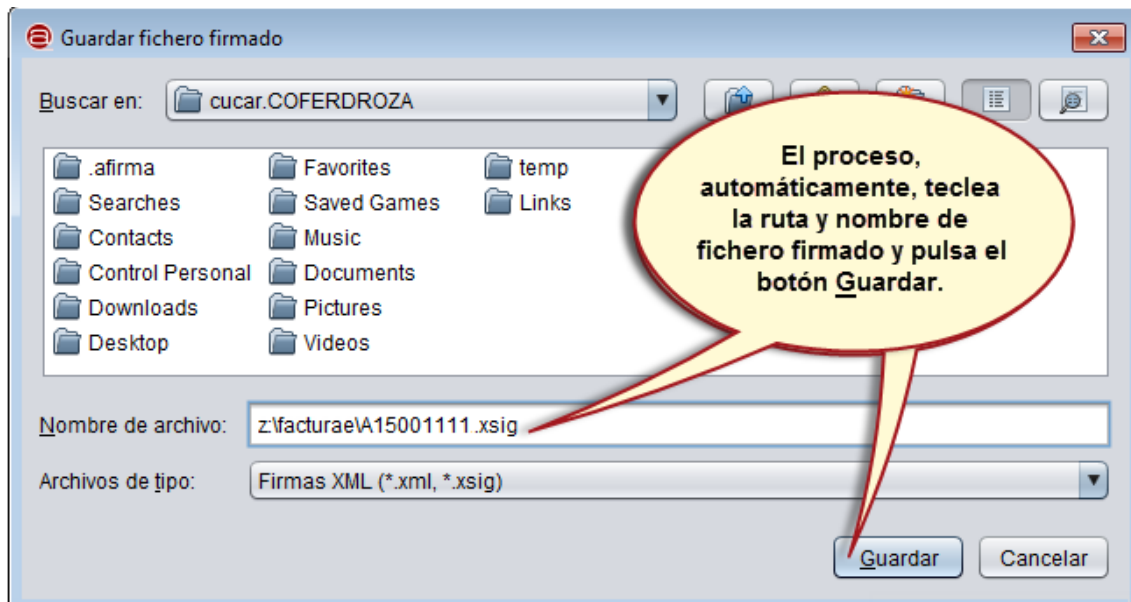
- Seleccionar el certificado de firma si se disponen de más de dos, haciendo click en el certificado. No es necesario si sólo hay un certificado
- Pulsar el botón de Aceptar

A continuación se realiza la firma y durante el tiempo que tarda aparece la siguiente ventana:




## G. Grabación del fichero de la factura electrónica firmada.

Sin intervención del usuario del programa, se rellena ruta y nombre del fichero firmado y se pulsa el botón **Guardar**



## H. Fin del proceso.

Para finalizar, se visualiza la pantalla de la imagen. Indica que se ha terminado correctamente el proceso. Debe pulsarse Pulsar el botón  situado en el extremo superior de la pantalla.

